

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

## przetarg nieograniczony

Dyrektor Zespołu Szkół nr 14 w Toruniu, ul. Hallera 79, te. / fax.(056) 652-05-39, zaprasza do udziału w przetargu nieograniczonym na wykonanie zadania kompleksowego remontu auli szkolnej w budynku szkoły zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r - Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 i Nr 161, poz. 1078 )

### 1.Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem realizacji jest remont auli szkolnej:

CPV – 45431000-7 Roboty posadzkowe

CPV – 45432111-5 Sufity podwieszane

CPV – 45442100-8 Prace malarskie

### Zadanie obejmuje następujący zakres prac:

- wykucie ościeżnic drewnianych
- wylugowanie farby olejnej ścian
- zeszkobanie i zmycie starych powłok malarskich
- odbicie i uzupełnienie luźnych tynków ścian
- obsadzenie ościeżnic systemowych regulowanych
- montaż stolarki drzwiowej
- montaż sufitów podwieszanych z płyt g.-k.
- wykonanie gładzi gipsowych na ścianach i suficie
- malowanie ścian i sufitów farbami lateksowymi
- cyklinowanie posadzek
- trzykrotne lakierowanie
- wykonanie z mozaiki parkietowej czoła sceny
- demontaż kurtyny
- wykonanie kurtyny ( wymiana mechanizmu prowadzącego, wymiana materiału)

Całość robót należy wykonać zgodnie z rzutem budowlanym, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, przedmiarami robót, obowiązującymi przepisami i normami oraz na podstawie oględzin przeprowadzonych na terenie obiektu.

Szczegółowy zakres robót zawarty jest w projekcie budowlanym, przedmiarach robót – dokumenty te stanowią integralną część niniejszej specyfikacji.

**Na wykonane prace wymagane jest udzielenie 36 miesięcznej gwarancji.**

**Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych oraz częściowych.**

### 2.Termin realizacji zamówienia:

- rozpoczęcie robót – 27.06.2011
- zakończenie robót – 25.08.2011

### 3. Wykonawcy lub dostawcy wykluczeni z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego:

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców nie spełniających warunków określonych w art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

### 4. Wykonawcy, którzy mogą ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego:

4.1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy spełniający następujące warunki:

- a) są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymogami ustawowymi w zakresie koniecznym do wykonania zamówienia,
- b) posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia określonego w niniejszym ogłoszeniu ,
- c) dysponują niezbędną wiedzą i doświadczeniem, potencjałem ekonomicznym i technicznym a także pracownikami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) posiadają uprawnienia budowlane i należą do właściwej izby samorządu zawodowego
- e) zrealizowali z należytą starannością jako główni wykonawcy w ciągu ostatnich 5 lat co najmniej 3 zamówienia odpowiadające swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia,

- f) posiadają referencje ze zrealizowanych zadań (3 zamówienia odpowiadające swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie),
- g) wymienia ewentualnych podwykonawców i zakres powierzonych im części zamówienia {jeśli oferent przewiduje podwykonawców} obejmujących roboty towarzyszące główne-mu przedmiotowi zamówienia.

4.2. Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia, w takim przypadku złożona oferta spełniać musi następujące wymagania:

- a) Wykonawcy przedłożą wraz z ofertą przewidującą sposób ich współdziałania zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich oraz sposób odpowiedzialności ,
- b) w odniesieniu do wymagań postawionych przez zamawiającego, każdy z oferentów oddzielnie musi udokumentować, że spełnia warunki określone w art. 22 oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 Prawa zamówień publicznych,
- c) Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają spośród siebie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- d) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z przedsiębiorcą występującym jako pełnomocnik,

## 5. Dokumenty składające się na ofertę

### 5.1. Wypełniony formularz ofertowy

Formularz ofertowy stanowi załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.

### **Cena ryczałtowa zadania ( cena netto + VAT ) winna obejmować:**

- wartość robót wynikającą z **projektu budowlanego**, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, przedmiarów robót,
- koszty wszystkich robót nie ujętych w w/w dokumentach a bez których to robót wykonanie zadania byłoby niemożliwe.

5.2. Kosztorys ofertowy szczegółowy sporządzony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 13 lipca 2001 roku w sprawie metod kosztorysowania obiektów i robot budowlanych ( Dz. U. nr 80, poz. 867 ).

5.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem, wystawionego nie wcześniej niż 6miesiący przed upływem terminu składania ofert.

5.4. Wykaz zrealizowanych w ciągu ostatnich pięciu lat zamówień odpowiadające swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia ( min 3 ) , z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania.

5.5. Dokumenty potwierdzające, że roboty wykazane w powyższym wykazie zostały wykonane z należytą starannością ( min. 3 )

5.6. Wykaz osób i podmiotów które będą wykonywać zamówienie, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, także zakres wykonywanych przez nich czynności (dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień budowlanych oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego)

5.7 Wskazanie kierownika budowy oraz dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień budowlanych kierownika budowy oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego.

5.8. Oświadczenie, iż Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 prawa zamówień publicznych i nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 prawa zamówień publicznych.

5.9. Polisa lub inne dokumenty ubezpieczenia potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej

5.10. Oświadczenie wykonawcy, które z informacji załączonych do wniosków na stronach od .... do .... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Brak powyższego oświadczenia oznaczać będzie, że dokumenty załączone do wniosku nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa.

## 6. Kryteria oceny ofert

Kryteria oceny ofert:

- cena oferty 100%

## 7. Zasady oceny ofert

7.1. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym oferentom przyznawane będą punkty.

7.2. Oferta może uzyskać za kryterium 0-100 pkt.

najniższa oferowana cena z pośród  
zakwalifikowanych ofert

-----x 100 pkt. x waga kryterium tj. 100 %

cena badanej oferty

## **8. Wyjaśnienia i zmiany dokumentacji przetargowej**

- 8.1. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia w terminie nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 8.2. Pytania wykonawcy oraz odpowiedzi Zamawiającego mogą być sformułowane na piśmie bądź też zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń i dokumentów za pomocą faksu.
- 8.3. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi, jednocześnie prześle treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom/dostawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.
- 8.4. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest Pani Maria Żuk tel./fax.56 652-05-39

## **9. Zmiany w specyfikacji**

Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji oraz zostanie doręczona do wszystkich wykonawców/dostawców, którzy specyfikację pobrali.

## **10. Okres związania ofertą**

Oferta pozostaje ważna przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

## **11. Postać oferty**

- 11.1. Oferta powinna być napisana w języku polskim, pismem maszynowym albo inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wykonawcy/dostawcy. W przypadku podpisania oferty przez inną osobę wymagane jest dołączenie do oferty stosownego pełnomocnictwa.
- 11.2. Wszystkie kartki oferty powinny być ponumerowane.
- 11.3. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych.
- 11.4. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich
- 11.5. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
- 11.6. Wszystkie kartki oferty muszą być spięte lub zszyte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 11.7. W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w innym języku Wykonawca/Dostawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenia tekstów sporządzone przez tłumacza przysięgłego.

## **12. Termin i miejsce składania ofert**

12.1. Oferty należy składać do dnia ...11.05.2011r..... do godziny ...12.00.... w siedzibie Zespołu Szkół nr 14, Toruń ul. Hallera 79 Sekretariat.

12.2. Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

## **13. Opakowanie i oznakowanie ofert**

- 13.1. Oferty należy składać w nieprzejrzyistych i zamkniętych kopertach.  
Koperta powinna być zaadresowana:

**Zespół Szkół nr 14  
Toruń ul. Hallera 79**

oraz powinna być oznaczona:

**„Oferta- przetarg – Kompleksowy remont auli szkolnej ”  
Nie otwierać przed dniem ...11.05.2011..... godz. ...12.15.....**

- 13.2. Koperta powinna być ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem oferenta.
- 13.3. Oferty w kopertach naruszonych będą traktowane jako odtajnione i nie będą przyjmowane.

## **14. Sposób potwierdzenia złożenia ofert**

- 14.1. Oferta złożona w siedzibie Zespołu Szkół nr 14, Toruń ul. Hallera 79 Sekretariat zostanie potwierdzona tj. zostanie wpisana na ofercie data i godzina złożenia.
- 14.2. Oferty nadesłane przez pocztę będą kwalifikowane do postępowania pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do Zamawiającego w terminie określonym jako termin składania ofert.

## **15. Wycofanie ofert**

Oferty mogą być wycofane przed upływem terminu składania ofert. Wniosek o wycofanie oferty powinien być złożony w formie pisemnej przez osobę uprawnioną przez Wykonawcę. Zwrot wycofanej oferty nastąpi po terminie otwarcia ofert bez otwierania koperty wewnętrznej.

## 16. Zmiany i uzupełnienia ofert

Dopuszcza się złożenie oferty zamiennej oraz uzupełniającej. W przypadku złożenia oferty zamiennej oferta pierwotna względem oferty zamiennej nie będzie otwierana.

## 17. Otwarcie ofert

17.1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu ...11.05.2011..... o godzinie ...12.15..... w siedzibie Zespołu Szkół nr 14, Toruń ul. Hallera 79 ( sala nr 14 ).

17.2. Otwarcie ofert jest jawne.

17.3. Po zwróceniu ofert wycofanych i pierwotnych względem ofert zamiennych, jako ostatnie w kolejności zostaną otwarte koperty przetargowe -zamienne.

17.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

17.5. Zamawiający ogłasza nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji.

## 18. Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty

18.1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu, wskazując imię i nazwisko lub nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) tego Wykonawcy/ dostawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę.

18.2. Ogłoszenie zawierające informacje, o których mowa w ust.1, Zamawiający niezwłocznie zamieści w siedzibie Zamawiającego, na tablicy ogłoszeń oraz prześle uczestnikom postępowania.

## 19. Informacja o terminie zawarcia umowy

19.1. Zamawiający podpisze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty , nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

19.2. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedstawienia oryginału polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

## 20. Pouczenie o środkach odwoławczych

Wykonawcy przysługują środki odwoławcze określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.

## 22. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych specyfikacją istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 i Nr 161, poz. 1078 )

Załączniki :

1. Formularz oferty
2. Projekt umowy
3. Wzory oświadczeń
4. Projekty budowlane wykonawcze do wglądu w siedzibie Zamawiającego
5. Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót
6. Kosztorysy nakładcze – przedmiary robót

### Komisja przetargowa:

Przewodniczący:	Ireneusz Woźniak	.....
Zastępca przewodniczącego-sekretarz	Maria Żuk	.....
Członek:	Beata Kopczewska	.....